

# 综评系统学生操作说明--记录添加与删除

## 一、发布和删除记录

### 1. 发布记录

在主页“添加综合素质记录评价”中选择需要发布的模块和维度，根据页面要求填写对应的内容，点击“发布”按钮，即可完成发布。



以 思想品德模块 社会公益及志愿服务 填写为例。

选择【思想品德】--点击添加记录按钮，进入思想品德模块添加页面，在页面中选择需要发布的维度（如下图所示），填写对应信息。

社会公益及志愿服务 党团活动 感动/感悟与交流沟通 其它 一十百千工程

模块维度： 思想品德 / 社会公益及志愿服务 [如何填写?](#)

\* 标题：

相关社团：

\* 耗时：  (小时)

\* 活动地点：

\* 内容：

图片：

支持jpg/jpeg/gif/png, 最多可上传4张图片, 单张图片大小不超过20M

点击页面中的“如何填写”查看该项的具体定义和填写要求。

标题：标题应简明扼要的描述自己参与的社会公益及志愿服务

相关社团：如果该活动是由社团组织的，且在学生处登记备案，可选择所属社团。

耗时：此次公益服务的时长，以小时为单位

活动地点：开展此次公益服务的地点，如“\*\*养老院”

活动内容：此次公益服务活动的具体内容和活动感受。

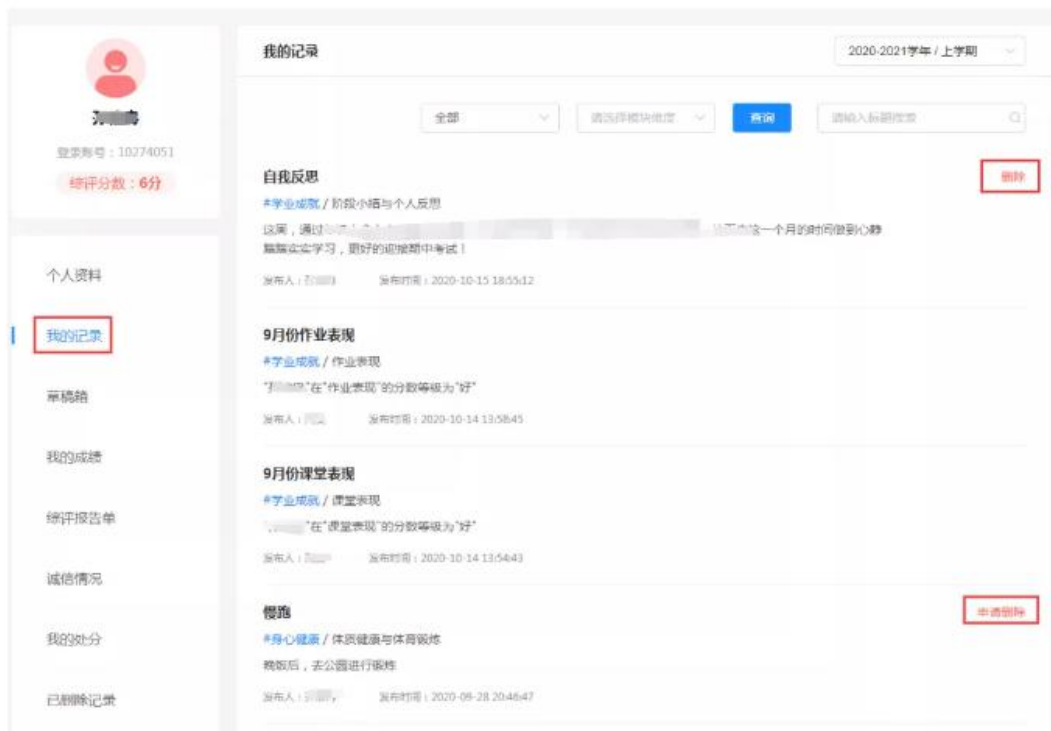
图片：此次公益服务活动的现场照片。

【发布】发布成功的记录将在首页显示。

【存入草稿箱】可将记录存入草稿箱，在个人中心的草稿箱选项进行查看、编辑、发布或删除。

## 2. 查看/删除发布记录

点击用户头像，在下拉菜单总选择“个人中心”，选在左侧菜单栏的“我的记录”，可查看已发布的记录。学生可删除或申请删除当前学期发布的记录。



添加记录需要注意的问题：

- 1.所有带 \* 项目，均为必填项。
- 2.记录填写数量没有最低要求规定，但每周最多可填写 15 条；
- 3.填写记录时，活动名称不要太笼统；内容填写一定要有逻辑和可读性。
- 4.记录提交后 24 小时内本人可在个人中心-我的记录中进行删除。超出 24 小时需提交申请，由学校综评管理员进行删除。教师可删除本学期及其他学期除考试成绩外的记录。
- 5.参与活动的过程中，请携带好手机等可拍照的设备，拍照备用。
- 6.综评记录是对学生日常学习生活的过程性记录，但对于“天天坚持体育锻炼”等类似重复性比较高的活动，不要过于频繁的发布，频次最高为可每周一次，如每周坚持体育锻炼。

7.一定要据实发布综评记录，记录发布记录时都会有“诚信承诺”（见下图），若不实发布在公示期受到他人质疑会被扣除诚信分数。

发布即表示愿意接受监督，并且承诺所发布记录信息的客观、真实、准确性。如有虚假信息和做假行为，本人承担一切后果，并按照规定接受不诚信扣分处罚。

请慎重发起质疑!!!

质疑成功，被质疑人将被扣除诚信分数；  
质疑失败，提出质疑者将被扣除诚信分数。

8.学业成就的研究性学习模块，在填写时学注意，研究性学习的课程类型就是以研究为主的，要有完整的科学方法、研究流程和研究报告。